

**Методические рекомендации по порядку ведения
коллективных переговоров и заключению коллективного
договора**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	стр. 4
2. ЦЕЛИ КОЛЛЕКТИВНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ	стр. 4
3. СТОРОНЫ КОЛЛЕКТИВНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ	стр.4
4. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О НАЧАЛЕ КОЛЛЕКТИВНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ	стр. 5
5. РАБОТА КОМИССИИ ПО ВЕДЕНИЮ КОЛЛЕКТИВНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ	стр. 6
6. РАЗРАБОТКА ПРОЕКТА КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА (СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ)	стр. 7
7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА	стр. 8
8. ДЕЙСТВИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА	стр. 9
9. РЕГИСТРАЦИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА	стр. 9
10. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА	стр. 9
11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	стр. 10
12. ПРИЛОЖЕНИЯ	
12.1. Этапы ведения переговоров	стр. 11
12.2. Постановление общего собрания (конференции)	стр. 12
12.3. Постановление Профсоюзного комитета	стр. 13
12.4. Уведомление работодателю	стр. 15
12.5. Приказ о проведении коллективных переговоров	стр. 17
12.6. Положение о комиссии	стр. 19
12.7. Положение о порядке ведения коллективных переговоров	стр. 22
12.8. Протокол заседания комиссии	стр. 25
12.9. Протокол разногласий	стр. 26
12.10. Акт проверки выполнения коллективного договора	стр.28
12.11. Протокол собрания (конференции) работников	стр. 29

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Коллективные переговоры между представителями работников и работодателя, представляют собой процесс, направленный на согласование интересов сторон социального партнерства по вопросам регулирования трудовых и связанных с ними отношений на основании и в соответствии с трудовым законодательством.

1.2. Правом на ведение коллективных переговоров по подготовке, заключению или изменению коллективного договора от имени работников и от имени работодателей наделены их уполномоченные представители.

1.3. Инициатором коллективных переговоров вправе выступать каждая из сторон трудовых отношений.

1.4. Правоотношения, возникающие в ходе коллективных переговоров и заключения коллективного договора, регулируются Трудовым кодексом РФ (раздел II «Социальное партнерство в сфере труда»).

1.5. Коллективные переговоры по заключению нового коллективного договора или по внесению изменений в действующий коллективный договор проводятся в случаях:

- окончания срока действия коллективного договора;
- смены формы собственности организации;
- при реорганизации организации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

1.6. Коллективные переговоры по подготовке и заключению коллективного договора могут проводиться в организации в целом, в ее филиалах, представительствах и иных обособленных структурных подразделениях.

1.7. Изменения в коллективный договор в течение срока его действия производятся по взаимному согласию сторон в порядке, определенном в коллективном договоре, а если он не определен - в порядке, установленном законодательством для его заключения (ст.44 ТК РФ).

1.8. Результатом ведения коллективных переговоров является заключение коллективного договора.

1.9. Коллективный договор не должен содержать условия, ограничивающие права работников или снижающие уровень их правовых гарантий. Даже если такие условия включены в коллективный договор, они не подлежат применению.

2. ЦЕЛИ КОЛЛЕКТИВНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ

- установление для работников льгот, гарантий и преимуществ, более благоприятных по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, соглашениями;
- установление порядка и условий предоставления конкретных гарантий и компенсаций работникам в соответствии с требованиями трудового законодательства;
- уточнение трудовых и связанных с ними отношений с учетом особенностей деятельности конкретной организации, учреждения;
- создание благоприятных условий для деятельности полномочного представителя работников;
- установление дополнительных обязательств работодателя, предусмотренных соответствующими отраслевыми, региональными и территориальными соглашениями;

3. СТОРОНЫ КОЛЛЕКТИВНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ

Сторонами коллективных переговоров по заключению или изменению коллективного договора, осуществлению контроля за его выполнением, рассмотрению трудовых споров работников с работодателем являются **представители работников и представители работодателя**.

Таким образом, каждая сторона социального партнерства должна определить своих полномочных представителей.

Трудовой кодекс РФ (ст. 37) определяет порядок формирования полномочного представительного органа работников.

Представители работников

1. В случае, если первичная профсоюзная организация, объединяет более 50% работающих в организации.

1.1. Интересы работников представляет Первичная Профсоюзная организация.

1.2. Полномочия представителей работников подтверждаются Решением Профсоюзного комитета ППО. По итогам Решения издается Постановление.

1.3. Предложение о начале коллективных переговоров по заключению коллективного договора работодателю направляет Профсоюзный комитет ППО.

2. В случае, если первичная профсоюзная организация, объединяет менее 50% работающих в организации.

2.1. Интересы работников представляет Первичная Профсоюзная организация или иной представитель (представительный орган).

2.2. Полномочия представителей работников подтверждаются общим собранием (конференцией), **тайным голосованием**. (Приложение 2)

2.3. Предложение о начале коллективных переговоров по заключению коллективного договора работодателю направляет ППО или иной представитель (представительный орган).

Представители работодателя

При ведении коллективных переговоров интересы работодателя представляет руководитель организации или уполномоченные им лица.

4. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О НАЧАЛЕ КОЛЛЕКТИВНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ

4.1. Инициатором коллективных переговоров вправе выступить любая из сторон социального партнерства, то есть как работники, так и работодатель. (ст. 36 ТК РФ)

4.2. В случае, если в организации действует первичная профсоюзная организация, объединяющая более половины работников, соответствующее решение принимается профсоюзным комитетом.

4.3. На заседании Профсоюзного комитета принимается решение о начале переговоров по заключению (внесению изменений, дополнений) коллективного договора.

4.4. В решении необходимо определить следующие моменты, не требующие согласования с работодателем:

- определить представителей работников, подлежащих включению в состав комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и организации контроля за выполнением коллективного договора;
- определить круг предоставляемых им полномочий;
- назначить координатора комиссии со стороны работников, при необходимости - его заместителя.
- определить лицо, обладающее правом подписания коллективного договора.

4.5. По итогам заседания издается Постановление Профсоюзного комитета. (Приложение 3)

Также необходимо поставить перед работодателем следующие вопросы, требующие согласования обеими сторонами социального партнерства;

- дата заседания комиссии и сроки коллективных переговоров;
- рассмотреть и совместно с работодателем утвердить Положение о комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и организации контроля за выполнением коллективного договора и Положение о порядке ведения коллективных переговоров между работниками и работодателем по заключению коллективного договора (внесению изменений и дополнений). (Приложение 6,7)

4.6. Решение о начале коллективных переговоров (письменное предложение, уведомление) необходимо направить работодателю таким способом, при котором будет подтверждено его получение адресатом (заказным письмом средствами почтовой связи, зарегистрировать у работодателя как входящую корреспонденцию и т.д.). (Приложение 4)

Если же в организации ППО объединяет менее 50% работников, то аналогичное решение должно быть принято в форме, предусмотренной для этого Трудовым кодексом РФ - на общем собрании (конференции) работников.

4.7. На основании уведомления со стороны работников, работодатель издает приказ о сроках разработки проекта и заключения коллективного договора, составе комиссии для ведения переговоров, порядке и месте ее работы. (Приложение 5)

Внимание! В течение 7 календарных дней работодатель обязан направить ответ (например, копию приказа, указанного выше).

4.8. Днем начала коллективных переговоров является день, следующий за днем получения инициатором проведения коллективных переговоров указанного ответа (ст.36 ТК РФ). Необоснованный отказ от заключения коллективного договора влечет наложение административного штрафа в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей (ст. 5.30 Кодекса РФ об административных правонарушениях).

Пример

Если предложение о начале коллективных переговоров поступило работодателю 01 августа, то в течение семи календарных дней он обязан направить инициатору коллективных переговоров ответ (копию приказа) с указанием своих представителей для участия в работе комиссии по ведению коллективных переговоров и их полномочий. Таким образом, ответ должен быть получен инициатором переговоров не позднее 07 августа.

При этом днем начала коллективных переговоров будет день, следующий за днем получения ответа инициатором коллективных переговоров, то есть не последний день семидневного срока (7 августа), а день, следующий за получением ответа. Так, если предложение о начале переговоров получено работодателем 1 августа, ответ работодателя был направлен 5 августа, а ППО получила его 7 августа, то днем начала коллективных переговоров будет 08 августа (день следующий за получением ответа).

В связи с тем, что максимальный срок коллективных переговоров установлен в 3 месяца, соответственно днем окончания коллективных переговоров будет являться 08 ноября.

В соответствии с ч. 4 ст. 14 ТК РФ, если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

5. РАБОТА КОМИССИИ ПО ВЕДЕНИЮ КОЛЛЕКТИВНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ

В соответствии со ст. 35 ТК РФ на локальном уровне на равноправной основе по решению сторон образуется комиссия для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора и заключения коллективного договора из наделенных необходимыми полномочиями представителей сторон.

В соответствии со ст. 37 ТК РФ представители сторон, участвующие в коллективных переговорах, свободны в выборе вопросов регулирования социально-трудовых отношений.

Условия деятельности двусторонней комиссии следует отразить в Положении, утверждаемом приказом руководителя организации и Постановлением профсоюзного комитета. Все заседания комиссии протоколируются. (см. Приложение 8)

В соответствии со статьей 39 Трудового кодекса РФ лица, участвующие в коллективных переговорах, освобождаются от основной работы с сохранением места работы и среднего заработка на срок, определяемый соглашением сторон, но не более трех месяцев.

Для освобождения работников от работы в связи с их участием в коллективных переговорах работодатель обязан издать соответствующий приказ. В приказе должны быть указаны работники, освобождаемые от работы, и срок такого освобождения. При этом в приказе должны быть указаны не только представители работников, но и представители работодателя, назначенные его приказом, поскольку все участники коллективных переговоров освобождаются от работы.

Приказ составляется в произвольной форме, подписывается руководителем организации и доводится до сведения работников под роспись.

6. РАЗРАБОТКА ПРОЕКТА КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА (СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ)

Коллективный договор - это правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в образовательном учреждении, и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей (ст. 40 Трудового кодекса РФ).

Коллективный договор заключается на основе равноправия, уважения и учёта интересов сторон.

Коллективный договор может заключаться:

- в организации, учреждении в целом;
- в ее филиалах;
- представительствах;
- и иных обособленных структурных подразделениях.

Необходимость заключения коллективного договора в филиалах, представительствах и иных обособленных структурных подразделениях возникает в силу того, что они находятся вне места нахождения юридического лица, имеют особенности в организации труда.

На практике возможны три варианта сочетания коллективных договоров:

- заключается один коллективный договор, который действует в отношении всех работников организации, в т.ч. работников филиалов, представительств и иных обособленных структурных подразделений;
- заключается один коллективный договор, который действует в отношении всех работников организации, и коллективные договоры в филиалах, представительствах и иных обособленных структурных подразделениях;
- коллективные договоры заключаются в филиалах, представительствах и иных обособленных структурных подразделениях.

Основные документы для руководства и использования при разработке проекта коллективного договора - это Трудовой кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 12.01.1996 N 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»; Отраслевое, Региональное и Территориальные отраслевые соглашения.

О начале работы над проектом коллективного договора необходимо проинформировать членов Профсоюза. В ходе работы комиссии над проектом необходимо также собрать и обобщить предложения работников. Поскольку переговоры проводятся соответствующей комиссией, которые должны выработать проект коллективного договора, то и указанные решения принимаются соответствующей комиссией.

В соответствии со ст. 41 ТК РФ содержание и структура коллективного договора определяются сторонами.

В коллективный договор могут включаться взаимные обязательства работодателя и работников по вопросам:

- форм, систем и размеров оплаты труда;
- выплаты пособий, компенсаций;

- механизма урегулирования оплаты труда с учетом роста цен, уровня инфляции, выполнения показателей, определенных коллективным договором;
- занятости, переобучения, условий высвобождения работников;
- рабочего времени и времени отдыха, включая предоставление и продолжительность отпусков;
- улучшения условий и охраны труда работников, в том числе женщин и молодежи;
- льгот для работников, совмещающих работу с обучением;
- оздоровления и отдыха работников и членов их семей;
- контроля за выполнением коллективного договора, порядка внесения в него изменений и дополнений, ответственности сторон, обеспечения нормальных условий деятельности представителей работников;
- другим вопросам, определенным сторонами.

Этот перечень является рекомендательным и не исчерпывает возможного содержания коллективного договора. Поэтому участники переговоров сами должны решать, чем его наполнить.

К проекту коллективного договора целесообразно разработать приложения: Правила внутреннего трудового распорядка; Перечень работ с неблагоприятными условиями труда; Положение об оплате труда; Перечень должностей работников, которым устанавливается ненормированный рабочий день; Соглашение по охране труда и другие локальные нормативные акты.

В ходе разработки проекта коллективного договора у представителей сторон может возникнуть потребность в получении информации от второй стороны. Трудовой кодекс РФ обязывает стороны предоставлять информацию, необходимую для разработки коллективного договора (сведения о финансовом положении, количестве работников, планах развития организации на ближайшее время, корпоративной политике и т.д.), не позднее двух недель со дня получения соответствующего запроса. Такой запрос следует составлять в письменной форме в двух экземплярах, чтобы на втором был зафиксирован факт получения данного документа, либо фиксировать его в протоколе заседания Комиссии с обязательным отражением перечня запрашиваемых документов.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

Порядок заключения, как и порядок разработки коллективного договора, определяется сторонами.

В процессе разработки проекта коллективного договора у сторон могут возникнуть разногласия по отдельным положениям. В таком случае комиссией составляется протокол разногласий. (Приложение 9)

Протокол разногласий подписывается представителями сторон одновременно с подписанием коллективного договора и прикладывается к коллективному договору.

Разногласия, содержащиеся в протоколе, являются предметом дальнейших коллективных переговоров либо предметом коллективного трудового спора, рассматриваемого по правилам главы 61 ТК РФ.

После того как проект коллективного договора согласован сторонами, он подписывается представителями работодателя и работников в срок не позднее трех месяцев со дня начала коллективных переговоров (ст.40 ТК РФ).

Необоснованный отказ работодателя или лица, его представляющего, от заключения коллективного договора, наказывается административным штрафом в размере от 30 до 50 МРОТ (ст. 5.30 КоАП).

8. ДЕЙСТВИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

Коллективный договор вступает в силу со дня подписания либо со дня, указанного в коллективном договоре.

Коллективный договор действует во всех подразделениях организации, включая филиалы, представительства, обособленные структурные подразделения.

Коллективный договор действует в отношении всех работников организации.

При смене формы собственности организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев.

При реорганизации организации (кроме преобразования) и ликвидации организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока преобразования.

При изменении наименования организации, реорганизации в форме преобразования, при смене руководителя организации - коллективный договор сохраняет свое действие.

9. РЕГИСТРАЦИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

Трудовой кодекс РФ накладывает на работодателя обязанность направить подписанный коллективный договор на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду в течение семи календарных дней со дня его подписания.

Уведомительная регистрация не влияет на вступление коллективного договора в силу. При осуществлении регистрации коллективного договора соответствующий орган по труду выявляет условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и сообщает об этом представителям сторон, подписавшим его. При этом следует учитывать, что уполномоченный орган по труду не вправе требовать от сторон внесения изменений в коллективный договор. Он лишь сообщает о существующих противоречиях с действующим трудовым законодательством. Противоречащие трудовому законодательству положения коллективного договора являются недействительными и не подлежат применению.

От организации должны быть представлены три экземпляра коллективного договора. Подписи и печати, их заверяющие, должны быть подлинными.

Страницы во всех экземплярах должны быть пронумерованы. К пакету документов прилагается сопроводительное письмо.

Два экземпляра зарегистрированного коллективного договора (с приложением замечаний и рекомендаций) возвращаются представителю работодателя, который один экземпляр передает председателю первичной профорганизации. Третий экземпляр остается на хранении у регистрирующего органа. Изменения к коллективному договору также подлежат регистрации.

В действующем законодательстве нет специальной нормы, предусматривающей ответственность работодателя за ненаправление на регистрацию коллективного договора. Однако если организация не представит договор на регистрацию, проверяющие органы могут расценить это как нарушение законодательства о труде (ст. 5.27 КоАП РФ) и привлечь работодателя к административной ответственности.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

Контроль за исполнением обязательств, прописанных в коллективном договоре, осуществляют работники, работодатели, их представители и соответствующие органы по труду (ч. 1 ст. 51 ТК РФ). Стороны обязаны предоставлять друг другу, а также соответствующим органам по труду необходимую для контроля информацию не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса (ч. 2 ст. 51 ТК РФ).

Согласно части 1 статьи 370 Трудового кодекса право на указанный контроль имеют и профессиональные союзы. По итогам контроля составляется акт проверки выполнения коллективного договора. (Приложение 10) В этом случае работодатели в недельный срок со дня получения требования об устранении выявленных нарушений должны сообщить в соответствующий профсоюзный орган о результатах их рассмотрения и принятых мерах.

Представители работников и представители работодателя отчитываются о выполнении коллективного договора на общем собрании (конференции) в порядке, предусмотренном коллективным договором. (Приложение 11)

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

В соответствии с Трудовым кодексом РФ стороны коллективных переговоров самостоятельно определяют порядок внесения изменений и дополнений в коллективный договор. Желательно такой порядок предусмотреть в самом тексте коллективного договора. Если же коллективный договор не содержит порядок внесения в него изменений и дополнений, они вносятся в порядке, предусмотренном для заключения коллективного договора, то есть путем инициирования коллективных переговоров, установления полномочных представителей сторон и т.д.

Измененные или дополненные положения коллективного договора также нуждаются в соответствующей уведомительной регистрации в государственных органах по труду.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Этапы ведения переговоров

1. Определяется полномочный представитель работников для ведения коллективных переговоров по заключению коллективного договора.
Принимается Постановление профсоюзного комитета о необходимости заключения коллективного договора (внесения изменений и дополнений) и о начале переговоров (Примерный образец см. Приложение № 2)
2. Направляется работодателю в письменной форме уведомление о начале переговоров по заключению коллективного договора (внесению изменений и дополнений) с указанием представителей от своей стороны для участия в работе комиссии (Примерный образец см. Приложение № 3)
3. Работодателем в течение семи календарных дней со дня получения предложения о начале переговоров, направляется в адрес профсоюзного комитета ответ с указанием представителей от своей стороны для участия в работе комиссии по ведению коллективных переговоров и их полномочий. (Примерный образец см. Приложение № 4)
4. Создается постоянно действующая Комиссия по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и контролю выполнения коллективного договора. Утверждаются положение о Комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и организации контроля за выполнением коллективного договора и положение о Порядке ведения переговоров и заключения коллективного договора (Примерные образцы см. Приложения № № 5, 6, 7)
5. Разрабатывается проект коллективного договора (изменений и дополнений)
6. Проект коллективного договора (изменений и дополнений) направляется для обсуждения в подразделения. Одновременно профсоюзный комитет направляет проект коллективного договора (изменений и дополнений) на экспертизу в районный комитет профсоюза, областную организацию (для организаций, непосредственно входящих в структуру Областной организации).
7. Комиссия дорабатывает проект коллективного договора (изменений и дополнений) с учетом предложений, поступивших в ходе обсуждения в подразделениях и результатов экспертизы в районном комитете профсоюза, областной организации. (Примерные образцы см. Приложения № № 8, 9)
8. Согласованный проект коллективного договора (изменений и дополнений) утверждается общим собранием или конференцией работников.
9. Работодателем в семидневный срок коллективный договор направляется для предварительного согласования в вышестоящий профсоюзный орган, а затем в местный орган по труду для уведомительной регистрации (ст. 50 ТК РФ)

Приложение № 2

**Постановление
собрания (конференции) работников**

(наименование организации)

от _____ 20__ г.

Заслушав председателя счетной комиссии, общее собрание (конференция)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать первичную профсоюзную организацию _____ полномочным представителем всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне для ведения коллективных переговоров по разработке, заключению коллективного договора и внесению изменений и дополнений в коллективный договор, организации контроля за выполнением коллективного договора.

2. Наделить первичную профсоюзную организацию соответствующими полномочиями для ведения коллективных переговоров по разработке, заключению коллективного договора и внесению изменений и дополнений в коллективный договор, организации контроля за выполнением коллективного договора.

Председатель собрания (конференции) _____

Секретарь собрания (конференции) _____

Приложение №3

Первичная профсоюзная организация

(наименование организации)

ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____ « ____ » _____ 200__ г.

В соответствии со ст. 36 Трудового кодекса Российской Федерации

профсоюзный комитет _____

(наименование организации)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предложить работодателю:

1.1. Начать переговоры с _____ 20__ г. по заключению (внесению изменений, дополнений) коллективного договора на 20__ г.

1.2. Для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта, заключения и организации контроля за выполнением коллективного договора образовать постоянно действующую Комиссию на равноправной основе (ст. 35 ТК РФ), включив в нее по _____ представителей от работников и работодателя.

1.3. Утвердить Положение о Комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и организации контроля за выполнением коллективного договора

(наименование организации)

1.4. Утвердить Положение о ведении переговоров по заключению коллективного договора (внесению изменений и дополнений).

1.5. Переговоры провести в течение _____ месяцев и заключить коллективный договор (изменения и дополнения) до _____

1.6. Заседания Комиссии проводить по вторникам или средам в любое удобное стороне работодателя время, местом переговоров определить _____

2. Утвердить представителей работников в Комиссии в следующем составе:

1. _____, председатель профсоюзного комитета;

2. _____, зам. председателя профсоюзного комитета;

3. _____;

4. _____;

3. Наделить делегированных в состав Комиссии _____ представителей _____ первичной профсоюзной организации полномочиями на:

- ведение коллективных переговоров;

- подготовку проектов коллективного договора (дополнений и изменений);

- организацию контроля за выполнением коллективного договора.

4. Наделить _____ председателя _____ профсоюзного _____ комитета

(наименование организации)

полномочиями координатора Комиссии со стороны работников и правом подписания коллективного договора.

5. Наделить зам. председателя профсоюзного комитета _____ полномочиями заместителя координатора Комиссии со стороны работников.

(Если Комиссия в организации уже образована, а также утверждены положения о Комиссии и о порядке ведения переговоров и заключения коллективного договора, то вместо п.п. 1.4.-1.6., 2-5 записывается пункт:

Поручить ведение переговоров Комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и контролю выполнения коллективного договора, образованной решениями профсоюзного комитета (протокол №__ от _____ 20__ г.) и работодателя (приказ №__ от _____ 20__ г.)

Постановление принято единогласно.

Председатель профсоюзного комитета _____

Приложение № 4

Первичная профсоюзная организация

(наименование организации)

ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ

Руководителю _____
(наименование организации)

Уведомление

Профсоюзный комитет

_____ (наименование организации)

уведомляет Вас о намерении вступить в переговоры по заключению коллективного договора (внесению изменений и дополнений) на _____ год(ы).

В соответствии со ст. 36 ТК РФ предлагаем:

1.1. для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта, заключения и организации контроля за выполнением коллективного договора образовать постоянно действующую Комиссию на равноправной основе, включив в нее по _____ представителей от работников и работодателя.

1.2. утвердить Положение о Комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и организации контроля за выполнением коллективного договора _____.

(наименование организации)

1.3. утвердить Положение о ведении переговоров по заключению коллективного договора (внесению изменений и дополнений).

1.4. переговоры провести в течение _____ месяцев и заключить коллективный договор (изменения и дополнения) до _____

1.5. заседания Комиссии проводить по вторникам или средам в любое удобное стороне работодателя время, местом переговоров определить _____

В соответствии с Постановлением профсоюзного комитета № _____ от « ____ » _____ 200__ г. в состав Комиссии направлены следующие представители работников:

1. _____, председатель профсоюзного комитета, координатор комиссии, наделен правом подписания коллективного договора;

2. _____, заместитель председателя профсоюзного комитета, зам. координатора комиссии;

3. _____, _____

4. _____, _____

Представители в Комиссии наделены полномочиями на:

- ведение коллективных переговоров;
- подготовку проектов коллективного договора, дополнений и изменений в него;
- организацию контроля за выполнением коллективного договора.

Приложения:

Постановление профсоюзного комитета № _____ от « ____ » _____ 200__ г. об образовании Комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключения и контролю выполнения коллективного договора.

2. Положение о Комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и организации контроля за выполнением коллективного договора

3. Положения о порядке ведения переговоров и заключения коллективного договора,

(Если Комиссия в организации уже образована, а также утверждены положения о Комиссии и о порядке ведения переговоров и заключения коллективного договора, то вместо п.п. 1.1.-1.3. записывается пункт:

Поручить ведение переговоров Комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и контролю выполнения коллективного договора, образованной решениями профсоюзного комитета (протокол №__ от _____ 20__ г.) и работодателя (приказ №__ от _____ 20__ г.)

Председатель профсоюзного комитета _____

« _____ » _____ 200__ г.

Приложение № 5

**ПРИКАЗ
о проведении коллективных переговоров**

В соответствии со статьей 36 Трудового кодекса Российской Федерации и предложением профсоюзного комитета (Уведомление №__ от _____ 200__ г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовать постоянно действующую Комиссию по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и контролю выполнения коллективного договора, включив в нее по _____ представителей от работников и работодателя в следующем составе:

от работодателя:

- 1) _____,
- 2) _____,
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;

от работников:

- 1) _____, председатель профсоюзного комитета – координатор стороны работников;
- 2) _____, заместитель председателя профсоюзного комитета – зам. координатора стороны работников;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;

2. Наделить делегированных в состав Комиссии представителей _____ работодателя полномочиями на:

- ведение коллективных переговоров;
- подготовку проектов коллективного договора, дополнений и изменений в него;
- организацию контроля за выполнением коллективного договора..

3. Наделить _____ полномочиями координатора Комиссии со стороны работодателя.

4. Наделить _____ полномочиями заместителя координатора Комиссии со стороны работодателя.

5. Утвердить Положение о Комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и контролю выполнения коллективного договора

(наименование организации)

6. Утвердить Положение о порядке ведения переговоров и заключения коллективного договора (внесению изменений и дополнений).

(Если Комиссия в организации уже образована, а также утверждены положения о Комиссии и о Порядке ведения переговоров и заключения коллективного договора, то вместо п.п. 1. - 6. записывается пункт:

Поручить ведение переговоров Комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и контролю выполнения коллективного договора, образованной решениями профсоюзного комитета (протокол №__ от _____ 20__ г.) и работодателя (приказ №__ от _____ 20__ г.)

7. Освободить всех членов Комиссии (от работников и работодателя) от основной работы на время ее заседаний, а (список) - на все время переговоров с сохранением среднего заработка.

8. Комиссии в срок до _____ произвести проверку выполнения действующего коллективного договора, составить акт проверки, дать предложения.

9. Комиссии в срок до ___ разработать проект коллективного договора (изменений и дополнений), согласовать его условия.

10. Руководителям подразделений в срок до __ провести обсуждение проекта коллективного договора (изменений и дополнений) в структурных подразделениях, обобщить предложения и замечания, высказанные на собраниях работниками организации.

11. « ___ » _____ 200__ года провести собрание (конференцию) по утверждению коллективного договора (изменений и дополнений).

12. Заседания комиссии проводить еженедельно по вторникам в 15.00.

13. Зам. Директора по АХЧ подготовить помещение _____ для ведения переговоров.

Руководитель организации _____

Приложение № 6

Председатель профсоюзного комитета

Руководитель

(название организации)

(название организации)

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ
по ведению коллективных переговоров,
подготовке проекта, заключению и контролю выполнения коллективного договора**

(наименование организации)

1. Общие положения.

Комиссия по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и контролю выполнения коллективного договора

_____ (наименование организации)

соответствии со ст. 35 Трудового кодекса Российской Федерации, в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством, соглашениями всех уровней, действие которых распространяется на организацию, настоящим Положением и заключенным коллективным договором.

1.2. При формировании и осуществлении деятельности Комиссии стороны руководствуются следующими основными принципами социального партнерства:

1.2.1. равноправие сторон;

1.2.2. уважение и учет интересов сторон;

1.2.3. заинтересованность сторон в участии в договорных отношениях;

1.2.4. соблюдение сторонами и их представителями законов и иных нормативных правовых актов;

1.2.5. полномочность представителей сторон;

1.2.6. свобода выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда;

1.2.7. добровольность принятия сторонами на себя обязательств;

1.2.8. реальность обязательств, принимаемых на себя сторонами;

1.2.9. обязательность выполнения коллективного договора;

1.2.10. ответственность сторон, их представителей за невыполнение по их вине коллективного договора.

2. Основные цели и задачи Комиссии.

2.1. Основными целями Комиссии являются:

2.1.1. достижение согласования интересов сторон трудовых отношений;

2.1.2. содействие коллективно-договорному регулированию социально - трудовых отношений в организации и ее филиалах.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

2.2.1. развитие системы социального партнерства между работниками

_____ (наименование организации)

и работодателем, направленной на обеспечение согласования интересов работников и работодателя по вопросам регулирования социально-трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений;

2.2.2. ведение коллективных переговоров и подготовка проекта коллективного договора (изменений и дополнений);

2.3. Для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений Комиссия:

2.3.1. ведет коллективные переговоры;

2.3.2. готовит проект коллективного договора (изменений и дополнений);

2.3.3. организует контроль за исполнением коллективного договора;

2.3.4. создает рабочие группы с привлечением специалистов.

3. Состав и формирование Комиссии.

3.1. При проведении коллективных переговоров о заключении и об изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при формировании и осуществлении деятельности Комиссии интересы работников представляет первичная профсоюзная организация _____,

_____ (наименование организации)

интересы работодателя - руководитель _____

_____ (наименование организации)

или уполномоченные им лица.

3.2. Количество членов Комиссии от каждой стороны - не более _____ человек.

3.3. Первичная профсоюзная организация и работодатель самостоятельно определяют персональный состав своих представителей в Комиссии и порядок их ротации.

3.4. Образуя Комиссию, стороны наделяют своих представителей полномочиями на:

3.4.1. ведение коллективных переговоров;

3.4.2. подготовку проекта коллективного договора (изменений и дополнений);

3.4.3. организацию контроля за выполнением коллективного договора;

3.5. Стороны, образовавшие Комиссию, назначают из числа своих представителей в Комиссии - координатора стороны и его заместителя.

4. Члены Комиссии.

4.1. Члены Комиссии:

4.1.1. участвуют в заседаниях Комиссии и рабочих групп в соответствии с регламентом Комиссии, в подготовке проектов решений Комиссии;

4.1.2. вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, для рассмотрения на заседаниях Комиссии и ее рабочих групп.

4.2. Полномочия членов, координаторов Комиссии и их заместителей удостоверяется соответствующими решениями сторон социального партнерства, образовавшими Комиссию.

5. Порядок работы Комиссии.

5.1. Заседание Комиссии считается правомочным, а голосование при принятии решений действительным при наличии более половины членов Комиссии каждой из Сторон.

5.2. На первом заседании комиссии председательствует координатор стороны, инициировавшей переговоры, или его заместитель.

5.3. Заседания комиссии оформляются протоколом, который ведет один из членов комиссии по поручению председателя. Протокол подписывается координаторами сторон (а в их отсутствие - их заместителями).

5.4. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовали все стороны. Порядок принятия решения стороной определяется сторонами самостоятельно.

5.5. Ведут подготовку очередных заседаний Комиссии и председательствуют на них координаторы сторон социального партнерства (их заместители), образовавших Комиссию, по очереди.

5.6. Решение о назначении председательствующего на следующее заседание Комиссии принимается Комиссией каждый раз перед окончанием очередного заседания.

5.7. Координатор стороны, назначенный председательствующим на следующее заседание Комиссии:

5.7.1. обеспечивает взаимодействие сторон с целью достижения согласия между ними при выработке проектов решений Комиссии, выносимых на рассмотрение следующего заседания Комиссии;

5.7.2. утверждает по предложениям сторон перечень и состав рабочих групп (и их руководителей), создаваемых для подготовки мероприятий и проектов решений Комиссии;

5.7.3. председательствует на заседании Комиссии и организует ее работу;

5.7.4. проводит в период между заседаниями Комиссии консультации по вопросам, требующим принятия оперативного решения.

5.8. Представители сторон, подписавших коллективный договор, в период его действия имеют право проявить инициативу по проведению переговоров по его изменению и дополнению к нему или заключению нового коллективного договора.

5.9. Изменения и дополнения в коллективный договор вносятся в порядке, установленном для его заключения (инициатива одной из сторон, переговоры, выработка согласованного проекта изменений и дополнений, обсуждение в подразделениях и экспертиза в районной, областной организации профсоюза (для организаций, непосредственно входящих в структуру Областной организации), доработка проекта, утверждение на собрании /конференции/, регистрация). Решение по представленному одной из сторон проекту изменений условий коллективного договора Комиссия принимает в течение месяца со дня его подачи. Редакционные изменения по отдельным позициям коллективного договора согласовываются Комиссией в течение двух недель со дня их представления в Комиссию.

6. Обеспечение деятельности Комиссии

6.1. Организационное и материально - техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется работодателем.

Приложение 7

Председатель профсоюзного комитета

Руководитель

(название организации)

(название организации)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке ведения коллективных переговоров
между работниками _____**

(название организации)

и работодателем по заключению коллективного договора (внесению изменений и дополнений).

1. Стороны, ведущие коллективные переговоры.

Сторонами коллективного договора являются: работодатель (*наименование организации, филиала, представительства, должность, Ф.И.О. руководителя организации или другого полномочного в соответствии с уставом организации, иными правовыми актами лица*) и первичная профсоюзная организация _____

(далее - первичная профсоюзная организация), действующая на основании Устава (положения) и представляющая, в установленном законодательством и Уставом Профсоюза

(Положением о ППО) порядке Работников, в лице ее Профсоюзного комитета (далее – Профсоюзный комитет)

2. Организация ведения коллективных переговоров и подготовки проекта коллективного договора (изменений и дополнений).

2.1. Для ведения переговоров и подготовки проекта коллективного договора (изменений и дополнений) стороны на равноправной основе образуют постоянно действующую комиссию по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и контролю выполнения коллективного договора (Далее Комиссия) из наделенных необходимыми полномочиями представителей, выдвинутых от каждой стороны по _____ (3-5) человек.

2.2. Началом переговоров считается день, следующий за днем получения инициатором проведения коллективных переговоров ответа с указанием представителей другой стороны для участия в работе комиссии по ведению коллективных переговоров и их полномочий.

2-3. Сроки, место проведения и повестка дня заседаний Комиссии определяются решением сторон (их представителей в Комиссии).

2.4. Участникам переговоров предоставляется полная свобода в выборе и обсуждении вопросов, составляющих содержание проекта коллективного договора. Заседания Комиссии в обязательном порядке протоколируются.

2.5. Работодатель должен предоставлять другой стороне имеющуюся у него информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров.

2.6. Представители сторон обязуются в ходе переговоров с пониманием относиться к доводам друг друга; внимательно выслушивать их, совместно искать возможные решения, позволяющие максимально удовлетворить интересы сторон.

2.7. В ходе переговоров представители от каждой стороны вправе прерывать заседания, проводить консультации, экспертизы, запрашивать необходимые сведения, обращаться к посредникам для поиска компромиссов и выработки правильных решений.

2.8. Общий срок ведения переговоров не должен превышать ____ (не более трех месяцев) календарных дней с момента их начала.

2.9. Участники переговоров, другие лица, связанные с переговорами, не должны разглашать полученные сведения, если они являются охраняемой законом государственной, коммерческой или служебной тайной. Лица, разглашающие эти сведения, привлекаются к установленной законодательством ответственности.

2.10. Комиссия в течение календарного месяца разрабатывает проект коллективного договора и передает его на рассмотрение профсоюзного комитета и работодателя. Профсоюзный комитет и работодатель рассматривают проект коллективного договора в недельный срок.

2.11. Если в ходе переговоров представители сторон в Комиссии не смогли прийти к согласию по независящим от них причинам, ими составляется протокол, в который вносятся окончательно сформулированные предложения о мерах, необходимых для устранения этих причин, а также о сроке возобновления переговоров.

Протокол направляется в органы, полномочные решить указанные в нем вопросы.

При необходимости за счет работодателя приглашаются эксперты, посредники. На период до получения решения полномочного органа или рекомендаций посредника переговоры могут быть прерваны.

2.12. В случаях, когда согласованные решения выработать не удастся из-за позиции представителей сторон, для урегулирования разногласий используются примирительные процедуры в соответствии с действующим в законодательством по разрешению коллективных трудовых споров.

2.13. По завершении переговоров проект коллективного договора (изменений и дополнений) в обязательном порядке передается для обсуждения на собраниях коллективов структурных подразделений организации и в районной, областной организации профсоюза (для организаций, непосредственно входящих в структуру Областной организации) на

экспертизу.

Работодатель обязан обеспечить профсоюзному комитету возможность доведения проекта коллективного договора (изменений и дополнений) до каждого работника, представлять имеющиеся у него средства внутренней связи и информации, множительную и иную оргтехнику, помещения для проведения в нерабочее время собраний, консультаций, места для размещения стендов.

2.14. Комиссия с учетом поступивших в период предварительного обсуждения замечаний и предложений дорабатывает проект в течение трех дней и передает его представителям сторон коллективных переговоров.

2.15. Стороны обязаны заключить коллективный договор (изменения и дополнения) на согласованных условиях.

2.16. Согласованный сторонами коллективный договор (изменения и дополнения) выносится на утверждение общего собрания (конференции) работников организации. Оставшиеся несогласованными позиции оформляются протоколом разногласий, который включается в число приложений к коллективному договору.

2.17. В случае отказа общего собрания (конференции) работников утвердить коллективный договор (изменения и дополнения) представители работодателя и профсоюзный комитет возобновляют коллективные переговоры для поиска удовлетворяющих обе стороны решений.

Срок таких переговоров не может превышать 6 дней.

2.18. Текст коллективного договора (изменений и дополнений) доводится работодателем (его представителями) до сведения работников в течение 14 календарных дней после его подписания. Для этих целей он размножается в необходимом количестве экземпляров, которое определяется по соглашению сторон.

2.19. Подписанный сторонами коллективный договор (изменения и дополнения) в семидневный срок направляется работодателем для предварительной регистрации в вышестоящий профсоюзный орган, а затем в местный орган по труду для уведомительной регистрации.

3. Гарантии и компенсации за время переговоров.

3.1. Лица, участвующие в переговорах, подготовке проекта коллективного договора (изменений и дополнений), а также специалисты, приглашенные для участия в этой работе, освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка на срок не более трех месяцев в течение года. Все затраты, связанные с участием в переговорах, компенсируются в порядке, установленном законодательством, коллективным договором.

3.2. Оплата труда приглашенных по договоренности сторон экспертов и посредников производится по соглашению с ними работодателем.

3.3. Представители работников, участвующие в коллективных переговорах, не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию, переведены на другую работу, перемещены или уволены по инициативе работодателя без предварительного согласия органа, уполномочившего их на представительство.

**Комиссия по ведению коллективных переговоров,
подготовке проекта, заключению и контролю выполнения
коллективного договора**

(наименование организации)

ПРОТОКОЛ

№ _____ “___” _____ 200__ г.

В переговорах участвовали:

члены комиссии: _____

На заседание приглашены: _____

Рассматриваемый вопрос: _____

Соглашение достигнуто по _____

Разногласия:

1. _____

2. _____

3. _____

Решили: _____

Внесены предложения:

1. _____
2. _____
3. _____

Дата следующего заседания _____

На следующее заседания выносятся следующие вопросы: _____

Председательствующим на следующее заседание Комиссии назначается:

Подписи координаторов Комиссии:

Секретарь: _____

Приложение № 9

**Комиссия по ведению коллективных переговоров,
подготовке проекта, заключению и контролю выполнения
коллективного договора**

(наименование организации)

ПРОТОКОЛ РАЗНОГЛАСИЙ

по условиям коллективного договора (изменений и дополнений)
на 20 ____ г.

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

Всего членов Комиссии ____ чел.

Присутствовали: ____ чел.

Персонально:

Слушали вопрос: _____

Выступили:

От работодателя:

1. _____
2. _____

(приводится содержание выступлений)

От профсоюзного комитета:

1. _____
2. _____

(приводится содержание выступлений)

РЕШИЛИ: составить перечень разногласий и вынести вопрос на

_____ (примирительную комиссию, трудовой арбитраж, отложить их рассмотрение на 10 дней).
Перечень разногласий прилагается.

Протокол подписали:

от работодателя

от профсоюзного комитета

**Перечень разногласий
по условиям коллективного договора на 20 _____ год(ы)**

№ № п/п	Кто выдвигает предложения	Содержание предложения, мотивация	Доводы, по которым отклоняется предложение	Принятое решение

Работодатель

Председатель профсоюзного комитета

_____ (подпись)

_____ (подпись)

**АКТ
проверки выполнения коллективного договора**

_____ (наименование организации)

за 20 ____ год

Комиссия в составе: _____

_____ произвела проверку выполнения обязательств коллективного договора за 20 ____ год (I полугодие 20__ года) и установила, что из ____ обязательств, включенных в коллективный договор, выполнено ____, не выполнено ____, частично выполнено ____, в том числе по разделам:

Раздел I.

Включено _____ обязательств, из них выполнено _____, не выполнено _____ выполнено частично _____

Указывается по каждому разделу количество выполненных и невыполненных обязательств, перечень невыполненных обязательств, причины их невыполнения, ответственные лица, предлагаемые меры.

Члены комиссии: _____

**ПРОТОКОЛ
собрания (конференции) работников**

_____ (наименование организации)

№ _____ “__” _____ 20__ г.

Из _____ работников (делегатов, избранных на конференцию) на собрании (конференции) присутствует _____

В работе собрания (конференции) принимают участие: _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выполнении обязательств коллективного договора _____ за 20__ год,
(наименование организации)

Докладчики:

1. Руководитель организации.
 2. Председатель профсоюзного комитета.
 3. Представитель Комиссии по ведению переговоров, подготовке проекта, заключению и контролю выполнения коллективного договора (Акт проверки выполнения коллективного договора).
2. О коллективном договоре на 20__ - 20__ год(ы).

Докладчик: _____

(Включаются краткие содержания *(или прилагаются)* выступления руководителя, председателя профсоюзного комитета, прилагается акт проверки выполнения коллективного договора, работников организации).

Решили: (Решение прилагается)

Голосовали: за _____, против _____, воздержались _____

Председатель собрания (конференции) _____

Секретарь собрания (конференции) _____