

## **Рекомендации по составлению и представлению Публичного отчёта ППО.**

### **Содержание Публичного отчёта**

Краткая характеристика ППО (численность, динамика профсоюзного членства за истекший период).

Деятельность профкома (количество заседаний, рассмотренные за календарный год вопросы, принятые решения и т.д.).

Выполнение пунктов колдоговора по итогам года (социальное партнёрство, совместная работа с работодателем).

Краткие результаты уставной деятельности (общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, социально-экономические вопросы, охрана труда, организация летнего отдыха, работа с молодыми педагогами, информационная работа, взаимодействие со СМИ, обучение актива и т.д.).

Общие выводы за год.

### **Формы представления (презентации) Отчёта**

Размещение Публичного отчёта на профсоюзной странице сайта ОУ.

Размещение Публичного отчёта в профсоюзном уголке.

### **Периодичность подготовки Отчёта и его объём**

В соответствии с Уставом Профсоюза (п.5.9, статья 14) периодичность подготовки и презентации Отчёта – 1 раз в год(по итогам календарного года).

Рекомендуемый объём отчёта профкома ППО – 2-3 страницы.